

국민대학교 행정대학원 원우회 회칙

제1장 총 칙

제1조 (명칭)

본회는 국민대학교 행정대학원 원우회(이하 "본회"라 칭함)라 칭한다.

제2조 (목적)

본회는 회원 상호간의 친목과 유대를 강화하고, 행정대학원의 학문 전반에 관한 연구활동 진작과 본회 및 회원의 권익신장을 목적으로 한다.

제3조 (사무소)

본회의 사무소(원우회실)는 행정대학원내에 두며 필요할 때 별도의 연락사무실을 둘 수 있다.

제4조 (사업)

본회는 제2조의 목적을 달성하기 위하여 다음의 사업을 시행한다.

1. 회원 상호간의 친목도모 및 상부상조
2. 학술연구활동 관련 사업 개최
3. 본회 및 회원의 권익신장을 위한 일체의 대내외 활동
4. 기타 본회의 목적달성을 위하여 필요한 사업

제5조 (구성)

1. 본회는 행정대학원의 석사학위 과정 재학중인 학생으로 구성한다.
2. 본회의 회원은 연구 활동을 위하여 본회 산하의 동아리를 조직하고 가입할 수 있다. 단 사전에 본회의 승인을 얻어야 한다.

제2장 회 원

제6조 (회원)

본회의 회원은 본 대학원에 재학중인 자로 한다. 단 고문 및 자문위원은 졸업한 회원 중에서도 위촉할 수 있다.

제7조 (회원의 권리와 의무)

1. 본회의 회원은 인간으로서의 모든 권리를 보장받고 성별, 성적 지향, 성 정체성, 인종, 사상, 종교, 장애, 질병 등 어떠한 이유에서도 차별을 받지 아니한다.
2. 본회의 회원은 집회, 결사의 자유를 가진다.
3. 본회의 재학중인 회원은 회칙에 따른 선거권과 피선거권을 가진다.
4. 본회의 회원은 본회의 모든 자치 활동과 연구활동에 참여할 권리를 가진다.
5. 본회의 회원은 회칙준수 및 총회의 의결사항을 준수하고 원우 회비를 납부할 의무가 있다.
6. 본회는 위에 나타난 회원의 권리를 보장하여야 하며, 그 권리가 침해되었을 시에는 능동적으로 대응하고 해결할 의무를 지닌다.

제8조 (학교 당국과의 관계)

1. 본회는 학교당국에 대하여 독립적, 자율적 지위를 갖는다.
2. 본회는 학교의 주요 활동에 참여할 수 있으며 본회 회원을 대표하는 의사를 표명할 수 있다.

제3장 조 직

제9조 (임원) 본회는 다음의 임원을 둔다.

1. 본회는 회장 1명, 수석부회장 1명, 고문 1명, 서기 1명, 총무국장 1명과 감사 2명, 기획정책국장, 복지홍보국장, 문화국장, 대외협력국장 및 차장의 임원을 둘 수 있다.
2. 본회의 발전을 위해 필요한 인원을 임원 및 집행부를 추가 선임 할 수 있다.
3. 본회의 임원 및 집행부의 자격은 원우 회비를 납입한 자로 한다.
4. 임원은 회장이 임명하며 임원은 회장을 보좌하고 본회의 제반 업무를 진행한다. 또한 학교 및 동문회와 협력하여 자문위원을 위촉할 수 있다.

제10조 (임원의 선임) 본회의 임원은 다음과 같이 선임한다.

1. 원우 회장은 본회에서 직접 선거로 선출한다. 단, 선거를 치를 수 없는 중대한 상황 발생 시 본회의 의결 및 회원의 동의에 따라 방법을 달리 할 수 있다.
2. 전 원우 회장은 당연직 고문이 되며, 차기 회장이 고문을 추대한다.
3. 수석 부회장은 회장이 선임하고, 임원에 선임되지 않은 각 학과 기수 별 대표는 당연직 부회장으로 선임할 수 있다.
4. 감사는 과별 각 기수에서 추천을 받아 회장이 선임한다.
5. 서기 및 총무국장, 기획정책국장, 복지홍보국장, 문화국장, 대외협력국장은 회장이 임명한다.

제11조 (임원의 임기)

1. 임원의 임기는 2학기(12개월)를 기본으로 하되, 방학 포함 3학차까지를 만료일로 한다. 단, 필요에 따라 4학차 졸업까지를 만료일로 할 수 있다.
2. 임기 개시일은 학기를 기준으로 당해 연도 3월 또는 9월, 임기 만료일은 당해 연도 8월 또는 다음해 2월로 한다. 보선에 의해 선출된 임원의 임기는 전임자의 잔임 기간으로 한다.

제12조 (임원의 직무)

1. 회 장

본회를 대표하여 모든 회무를 총괄하고 총회를 비롯한 각종 회의의 의장이 된다.
회장은 임원 및 위원의 임명권을 가지며, 이들의 임무를 지명한다.

2. 수석 부회장

회장을 보좌하며 회장 유고 시 그 업무를 대행한다.
수석 부회장은 본회의 제반 업무를 진행하며 각 국장들과 협업하여 업무를 총괄한다. 또한 각 학과의 기수별 대표와 협업하여 본회와 회원 사이의 교류와 협력을 증진하는데 역할을 한다.

3. 감 사

본회의 업무 및 회계를 감사하며 각종 회의에 출석하여 의견을 진술 할 수 있다. 또한 총회 및 임원 회의에서 감사 결과를 보고하여야 한다.

4. 서 기

총회 및 본회에서 주관하는 모든 회의에 대해 공고하고 회의에 참여하여 진행 및 의결 내용을 기록하고 관리하여야 한다. 또한 이전 회의의 내용 요약을 총회 및 임원 회의에서 보고하여야 한다. 기록된 내용은 회장의 결재를 받고 본회가 지정하는 공간에 보관하도록 한다.

5. 총무국장

본회의 사무, 재무 및 다른 임원의 임무에 속하지 않은 사항을 담당한다.

본회의 예산관리를 포함한 수입 및 지출에 대한 모든 회무를 집행 관리하고 감사에게 그 자료를 제출하여야 한다.

6. 기획정책국장

본회의 사업 계획 및 예산 관리 업무를 지원한다.

본회의 발전 및 회원 개개인의 발전에 기여 할 수 있는 정책들을 계획하고 진행되는 사업을 담당하고 수립한다. 모든 사업의 계획은 회장에게 보고하며 필요할 경우 임원회 의결을 거친다.

7. 복지홍보국장

본회의 발전 및 회원들의 복지와 친목 활동 및 복지 욕구를 담당하고 수립한다.

본회의 임원회 및 각종 행사에 대한 홍보와 회원 참석자들을 안내하며 본회 및 교외 활동 전반에 대하여 지원한다. 모든 사업의 계획은 회장에게 보고하며 필요할 경우 임원회 의결을 거친다.

8. 문화국장

본회의 발전 및 각 학과 회원들 간 문화적 교류와 성취 욕구를 담당하고 수립한다.

9. 대외협력국장

대외, 선전, 교섭 및 각 학과 회원들의 참석 및 섭외 업무를 담당한다.

10. 고 문

본회에 자문 및 지도를 한다.

제4장 회 의

제13조 (구성)

총회는 전체 회원으로 구성하며, 정기 총회와 임시 총회로 구성한다.

임원회는 제 9조에서 명기하고 있는 임원으로 구성하며 정기 임원회와 임시 임원회로 구성한다.

제14조 (총회)

1. 총회는 본회의 존립과 회칙 제정 및 개정 등 회원 전체에 대한 중대한 사항을 의결한다.

2. 정기 총회는 필요 시 회장이 소집하며, 총회 개최 7일전 원우회 게시판에 회의 일자 및 목적을

반드시 공고하여 전 회원이 참석 할 수 있도록 한다.

3. 임시 총회는 회장이 필요하다고 인정하거나 전체 회원의 3분의 1이상이 소집을 요구할 때 회장이 소집한다.

4. 총회는 재적회원 3분의 1이상 참석으로 성립한다. 단, 위임장 제출시는 참석으로 간주한다. 단, 긴급성이 요구되거나 일상적인 사안에 대해 원우의 의견을 구하는 경우, 위기 상황 발생시에는 회장의 결정에 의해 온라인으로 총회를 개최할 수 있다. 이 경우에는 그 내용을 복사하여 기록으로 남겨야 한다.

제15조 (임원회)

1. 본회는 총회에 갈음하는 임원회를 두며 정기임원회는 학기 중 2회, 임시임원회는 필요 시 회장이 소집한다.

2. 임원회는 구성임원 3분의 1이상 참석으로 성립되며, 위임장 제출시는 참석으로 간주 한다.

3. 고문 및 자문위원은 임원회에 참석하여 의견을 개진할 수 있다.

4. 임원회에서는 다음의 사항을 의결한다.

- ① 총회로부터 위임된 사항
- ② 본회의 각종 행사 등 사업 진행에 관한 사항
- ③ 대내외적으로 행해지는 각종 사업 및 활동
- ④ 본회의 예산과 결산에 관한 사항 및 사업 계획의 승인
- ⑤ 기타 본회의 목적 달성을 위하여 필요한 사항 및 회원의 권리 추구에 관련한 안건

제16조 (의결정족수)

총회 및 임원회는 재적회원 3분의 1 출석으로 성립되며, 출석회원 과반수의 찬성으로 의결한다. 다만, 가부동수인 경우에는 의장이 결정한다. 단, 출석은 총회 소집권자에게 서류로 위임할 시 참석으로 간주한다.

제17조 (공고 및 의사록)

총회를 개최하고자 할 때에는 개최 7일전에 총회소집 공고를 본대학원 지정게시판과 원우회, 각 학과 기수별 게시판(각 기수에서 공식적으로 활용되는 게시판 지정)에 게시하여야 한다.

임원회는 별도의 공고 없이 협의된 날짜에 진행되도록 하며 긴급사항 발생 시 임시임원회 개최 시 최소 3일전에 공고하도록 한다,

모든 회의의 의사록은 서기가 작성하여 수석부회장 확인 및 회장의 결재를 거친 후 원우회 사무실 및 지정된 온라인 운영방에 파일로 비치하도록 한다. 필요에 따라 각 기수별 게시판에 게시하

여 회원이 열람 가능하도록 한다.

제5장 선 거

제18조 (후보자의 자격 및 절차)

1. 원우회장은 1학기 이상 등록하여 재학중인 자로서 원우회비를 모두 납부 완료한 자에 한한다.
2. 선거관리위원회에서 규정하는 등록 기간 내에 입후보하여야 하며 소정의 서류를 선거관리위원회에 제출하여야 한다.
3. 기타 세부 사항은 해당학기 선거관리 위원회에서 규정하도록 한다.

제19조 (선출방법)

1. 원우 회장 선거는 최소 학기 개강일 2주 전에 실시하며, 선거일은 후보자 등록 마감일로부터 최소한 7일 이후로 한다.
2. 원우 회장은 전체 회원의 과반수 이상이 참석하여 직접, 비밀선거에 따라 최고득표자를 당선자로 선출한다. 다만, 득표수가 동일한 경우에는 동일 득표자에 대해 1회 추가 선거를 선거 당일 진행하며, 결과가 동일 할 경우 연장자로 한다.
3. 단독 후보의 경우에는 전체 회원의 과반수 이상이 참석하여 찬반투표를 진행하며 참석회원의 과반수 이상의 득표로 선출한다. 단, 원우회장 등록 자격을 갖춘 기수에서 합의하여 1인을 단독 추대할 경우에는 직접선거를 생략한다.
4. 원우 회장 선거는 총회에서 위 항의 절차에 따라 진행됨을 원칙으로 하나, 단체 집합이 어렵다고 판단되는 긴급 상황 발생 시는 선거관리위원회에서 의결하여 온라인 선거로 대체할 수 있다.
5. 전체 회원의 과반수 이상의 참석이 이루어지지 않거나 단독후보가 과반수 이상의 득표를 얻지 못한 경우에는 5인 이상으로 재선거를 위한 비상 대책 위원회를 구성한다.
6. 재선거 방법은 비상대책위원회에서 결정하며 최초 선거일 기준 한달 이내에 재선거를 실시하여야 하며, 재선거를 통한 신임회장 선출 전까지 비상집행위원회 의장이 회장직을 대행한다.
7. 신임 원우 회장 선출과 더불어 자동 해산한다.

제20조 (선거관리위원회) 구성 및 기능은 다음과 같다.

1. 본회는 선거 시 별도의 선거관리위원회를 둔다.
2. 선거관리위원은 원우 회원 중에서 4인이내로 구성하며 이중 선거관리위원장을 위촉한다.

3. 선거관리위원회는 원우 회장 선출에 관련된 제반 업무를 수행하고 회칙에 명시되지 않은 제반 사항은 회의를 통해 결정, 집행한다.

4. 원우 회장 등록 자격을 갖춘 기수에서 합의로 1인을 추대할 경우에 선거관리위원회는 즉시 관련 사실을 공지하고 당선자로 결정한다.

제21조 (당선자의 의무)

제19조에 의거하여 당선한 당선자는 국민대학교 행정대학원의 위상을 고취시키고 대내외적으로 행정대학원 원우를 대표하는 바 그 품위와 인격을 정진시켜 행정대학원 원우들의 권익과 복리를 위해 항상 노력하도록 한다.

제22조 (회무인계)

신, 구 회장의 회무인계는 신임 회장 선출 후 상호 협조 하에 순차적으로 인수인계하며 신임회장 당선 후 2주일 이내에 모든 인수인계를 완료하여야 한다. 또한 구 집행부는 결산 서류와 관련 자료 일체를 인계하며 신 집행부는 이를 보관하여 관리하고 3년간 보관하도록 한다.

제6장 재 정

제23조(수입)

본회의 재정 수입은 다음 각 호의 회비로 조성한다.

1. 원우회비

1인 매 학기 100,000원, 4학기 400,000원으로 한다. (단, 복학생의 경우에는 별도의 금액을 정한다.)
4학기(2년) 일시납 수납 또는 2학기(1년)단위로 분할 납부 할 수 있다.

2. 기부금, 찬조금 및 보조금 외 기타 지원금 등의 수입

3. 본회의 활동을 통한 수익금 (바자회 및 기금 마련 사업 등)

4. 특별회비

본 회의 활동 사업 목적 및 특성에 따라 추가 회비가 필요한 경우, 금액 및 납부 방법 등을 임원회 의결을 거쳐 정하고 추진할 수 있다.

제24조 (관리 및 지출)

1. 본회 재정은 회장의 책임하에 총무국장이 관리한다.

2. 지출은 의결된 사업계획서에 의하며 총무국장이 회장의 결재를 득한 후 집행한다.

3. 회장의 결재 완료된 사업 건에 대하여 기타 필요에 따라 사업 담당자가 집행 할 수 있으며, 집행된 내역을 회장 및 총무국장에게 보고하고 정산 받도록 한다.

제25조 (회계 및 감사)

1. 본회의 회계기간은 본회의 임기가 시작되는 학기를 기준으로 6개월로 하며 2월과 8월 회계 기간 동안의 수입 지출을 총무국장이 결산하여 보고하도록 한다.

2. 결산보고는 회계기간 종료일 전후 15일 이내에 총무국장이 회장의 확인 후 제반 서류와 함께 감사에게 제출한다.

3. 결산보고서는 감사 의견서와 함께 총회 또는 임원회의에서 보고하여야 한다.

4. 회계 출납 내역은 제22조에 의거 차기 원우회에게 인수인계한다.

제7장 보 칙

제26조 (경조사)

1. 경조사 지원 대상은 원우 회비를 납부 완료한 재학생으로 요청한 자로 한정한다. 단, 회원의 재학 학기 기준 해당학기 원우회비가 납부 완료되어야 한다.

2. 회원 및 직계존비속(배우자 포함)의 경조사가 발생했을 때에는 복지홍보국장이 전체회원에게 알리고 회원은 적극적으로 참여하여야 하며, 본회에서는 화환 또는 근조화 및 경조사비를 보내 축하 또는 위로한다.

3. 동일 사유에 대한 경조금 수령 해당자가 2인 이상일 경우에는 1인에게만 경조금을 지원한다. 단, 임원회에서 필요하다고 인정할 경우에는 그러하지 아니한다.

4. 회원의 재학 기간 내 발생하는 모든 경조사는 지원함을 원칙으로 한다. 단, 동일 사유 등의 발생시 회장이 인정하지 아니할 경우 반복 지급을 하지 아니한다.

5. 본 회칙에 의한 경조금 지급은 본인에게 직접 지급됨을 원칙으로 한다. 다, 본인이 직접 수령이 불가능할 경우 대리인에게 지급할 수 있다.

6. 본 회칙의 경조금 지급 청구는 본인이 경조금 지급 사항임을 입증할 수 있는 증빙 자료를 각 학과 대표 또는 임원을 통해 원우 회장에게 서면 또는 온라인으로 제출하여야 하며, 부득이하게 사전에 제출이 어려운 경우 추후 증빙을 제출하여야 한다.

제27조 (동아리 등)

1. 본회 내에서 별도의 조직이나 동아리 활동 등 기타 사업을 하고자 하는 경우에는 회장의 승인

을 받아야 한다.

2. 본회의 발전에 필요한 경우 회장의 승인 및 임원회 의결로 TF (task force)팀을 운영할 수 있다.
3. 승인된 조직은 조직 성격에 따라 담당 임원을 배정하며 활동 사항을 매월 정리하여 회장에게 보고하도록 한다.
4. 재정 지원이 필요한 경우 임원회를 거쳐 회장의 결재를 받고 총무국장이 집행한다.

제28조 (포상)

1. 본회의 운영에 있어 열과 성을 다하고 본 대학원 발전을 위하여 공헌이 많은 회원에게는 임원회의 의결을 거쳐 감사패, 표창패, 공로패 등으로 포상한다.
2. 대학원장 명의의 포상이 필요하다고 판단되는 경우 교학팀에 보고하고 논의하여 대학원장님의 승인을 받아 진행하며 제작 비용은 본회가 부담함을 원칙으로 한다.
3. 포상은 정기 총회 또는 학위 수여식 등 주요 행사 일에 맞추어 진행하도록 한다.

제29조 (경조금 및 포상 등 지급기준)

1. 제26조에 의거한 경조금 지급은 최대 20만원 이내로 한다. (화환 포함)
2. 제28조에 의거한 포상 관련 비용은 최대 10만원 이내로 한다.
3. 제 26조와 제28조에 의거하지 않은 개업, 승진, 당선 등의 기타 사유는 임원회에서 의결한 사항에 따라 집행하며 최대 10만원 이내로 한다.

제30조 (일반적 관례)

본 회칙에 규정되지 아니한 기부 및 지원에 대한 사항은 일반적 관례에 따른다.

부 칙

제1조

본 회칙은 결의된 날로부터 시행한다.

제2조

본 회칙에 규정되어 있지 않은 사항은 일반 관례에 따른다.

제정 2022. 9. 30