

## 행정대학원 장학금 지급 기준표

장학종류	지급대상	지급기간	지급비율	제출서류
입학성적장학금	입학 성적이 모집인원의 10%이내인 자	최초학기	수업료의 50%	없음
성적장학금A	학업성적이 우수한 자로 품행이 방정한 자 (전공별 학점평균 1등, 직전학기평점 4.0 이상)	학기별	수업료의 40%	없음
성적장학금B	학업성적이 우수한 자로 품행이 방정한 자 (전공, 학차별 학점평균 1등, 직전학기평점 4.0 이상)	학기별	수업료의 30%	없음
대학원추천 신입생장학금	본교 졸업생으로서 대학원에 진학한 자 중 일정자격을 갖추고 학부(과)장 또는 대학원장의 추천을 받은 자	최초학기	등록금 (입학금 포함)의 100%	-
동문장학금	본교 졸업자	수업연한	수업료의 25%	없음
공공기관 및 공무원 장학금	공공기관 재직자 및 현직공무원(군·경포함)	학기별	수업료의 25%	재직증명서
교직원장학금 (A~D)	A 본교에 재직중인 교직원	수업연한	등록금의 75%	재직증명서
	B 본교에 재직중인 비정규직 교직원 (계약직, 파견직원 등)	수업연한	등록금의 50%	재직증명서
	C 학교법인 국민학원 산하기관 임직원	수업연한	수업료의 25%	재직증명서
	D 타교에 재직중인 교직원(초·중·고·대학 등)	학기별	수업료의 25%	재직증명서
교직원직계가족 장학금	본교 교직원 배우자 및 직계자녀, 명예교수의 직계자녀	수업연한	등록금의 50%	가족관계증명서
사회복지장학금	사회복지기관 종사자, 성직자(목사, 신부, 수녀, 승려), 장애인 판정자에 해당하는 자 (※사회복지학전공자에 한함)	학기별	수업료의 25%	재직증명서
TA조교장학금	대학원 재학자 중 본 대학원 조교로 선발된 자	학기별 (4개월)	소정의 일정금액	별도 공지
공로장학금	본 대학원의 발전에 기여할 수 있다고 인정되는 자	운영위원회 의 결정	수업료의 10~100%	학업계획서
군위탁생장학금	군 위탁협약에 해당자	수업연한	등록금의 50%	복무확인서
가족장학금	본 대학원 재학자 중 가족 2인 이상이 재학 중인 경우 재학생 중 가족 1인	학기별	등록금의 50%	가족관계증명서
단체장추천 장학금	지방자치단체장 추천 소속 공무원 (행정학, 정책학 및 감사학 전공자에 한함)	수업연한	수업료의 40%	지방자치단체 추천서, 재직증명서
면학장학금	경제적 사정이 곤란한 자로서 학업성적이 우수한 자	학기별	수업료의 30%~50%	*증빙서류 중 택1하여 제출 1. 기초생활수급자 1) 기초생활수급자 증명서 2. 차상위저소득계층 1) 복지급여 대상자 확인서 - 차상위 본인 부담경감대상자 증명서 (국민건강보험공단 발급) - 자활근로자 확인서 - 우선돌봄 차상위증명서
문화예술 관련 기관 및 미술관·박물관 장학금	문화예술관련 기관 종사자 및 미술관, 박물관 종사자 (미술관·박물관학 전공자에 한함)	학기별	수업료의 25%	재직증명서
협약기관장학금	본 대학원과 협약을 맺은 기관 입학자	수업연한	수업료의 20%~30%	졸업증명서, 재직증명서, 기관장 추천서(해당자에 한함)
외국인학생 장학금	부모와 학생 모두 외국 국적인 자(새터민 포함)	수업연한	수업료의 50%	출생증명서 등 가족관계증명 가능 서류(영문)
교육조교장학금	본교에서 교육조교로 확정된 자	학기별	수업료의 50%	
연구조교장학금	본교에서 연구조교로 확정된 자	학기별	연구조교A : 수업료의 100% 연구조교B : 수업료의 70%	

※ 모든 장학금은 중복지급 되지 않습니다.